

CODE : F-FO-O

Public

Toute personne souhaitant devenir formateur occasionnel

Prérequis

Aucun

Effectifs

De 4 à 10 personnes

Durée

21 heures (3 jours non consécutifs pour faciliter le travail intersession)

Méthodes pédagogiques

Alternance entre formation théorique, apprentissage et exercices d'application sur les situations réelles de travail de la structure.

Méthodes d'évaluation

Évaluation formative et questionnaire d'entrée et de sortie de formation pour validation des compétences acquises.

Délivrance d'une attestation individuelle de formation ainsi qu'un certificat de réalisation.

Évaluation à chaud et à froid.

Les formateurs de SOLIMAGO Conseil et Formation possèdent les qualifications requises pour dispenser cette formation

DEVENIR FORMATEUR OCCASIONNEL

Cette formation se destine à toute personne intervenant ou se destinant à intervenir de manière occasionnelle dans son entreprise lors d'une action de formation.

À l'issue de cette formation, les stagiaires seront en mesure de concevoir, d'animer et d'évaluer leur action de formation.

Objectifs

- Concevoir des formations présentielles ou des classes virtuelles.
- Animer des formations, en présentiel ou en classe virtuelle.
- Se constituer une "boîte à outils" de techniques pédagogiques efficaces et faciles à mettre en œuvre.
- Centrer ses interventions sur les besoins des participants.

Contenu

- 1 - Adopter une posture de formateur orienté participants
 - Clarifier le rôle du formateur
 - Prendre en compte les besoins des participants
 - Susciter l'envie d'apprendre
 - Activer les 7 clés de la pédagogie
- 2 - S'approprier le cahier des charges
 - Préciser les résultats concrets à atteindre
 - Définir les conditions de réussite
 - Délimiter les contenus nécessaires
 - Définir les objectifs pédagogiques
- 3 - Scénariser le parcours des apprenants
 - Situer les difficultés et bien positionner la progression
 - Choisir les modalités pédagogiques les mieux adaptées
 - Varier les techniques pédagogiques pour engager, susciter l'attention, faciliter la compréhension et la projection dans l'action
 - Intégrer les évaluations.
- 4 - Élaborer les bons supports pédagogiques, pour le formateur et pour les participants
 - Établir le déroulé de l'animation
 - Concevoir les supports utiles aux participants
- 5 - Animer la formation avec aisance
 - Bien se préparer
 - Sécuriser les participants et susciter leurs engagements
 - Bien utiliser le non verbal
 - Utiliser avec fluidité les outils de l'animation.
 - Utiliser les fonctionnalités d'un outil de classe virtuelle
 - Tirer le meilleur parti de l'environnement en présentiel
 - Maîtriser l'animation des techniques de pédagogie active
 - Conduire les débriefings d'exercices et les feedback
- 6 - Susciter une dynamique de groupe positive
 - Permettre à chacun de trouver sa place dans le groupe
 - Tenir compte de la dynamique de groupe
 - Anticiper et gérer les situations difficiles en formation.
- 7 - Évaluer les acquis de formation
 - Introduire des modalités ludiques d'évaluation
 - S'appuyer sur les évaluations pour aider les participants à progresser.

2022/PG/F-FO-O V1